Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.16 Система государственного и муниципального управления
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки)

«Государственная и муниципальная служба»
(наименование образовательной программы)

Очная/очно-заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2026

Чебоксары

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Авторы–составители:
Занко Т.А., к.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения государственной и муниципальной службы

Заведующий кафедрой:
Петухов А.В., к.и.н., и.о. заведующего кафедрой государственного и муниципального управления

Рабочая программа дисциплины Б1.О.16«Система государственного и муниципального управления» одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 26 января 2026 г. № 6.

Актуализирована в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 29 мая 2026 г. № 02-1592 «Об актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования» в части основной литературы в связи с прекращением с 01.07.2026 подписки на электронно-библиотечную систему «Юрайт»
Протокол от 23 июня 2026 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся
6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 Система государственного и муниципального управления обеспечивает формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОТФ/ТФ/ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенции**	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**Образовательный результат**
	ОПК 6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Способен применять категории теории управления, механизмы управления, статистические методы анализа, основные принципы, методы коммуникаций и варианты реализации роли человеческих ресурсов в управлении государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; в соответствии с законодательством Российской Федерации	ОПК-6.1. З-1. Знает основные категории и модели теории управления и их применение в публичном секторе. ОПК-6.1. З-2. Знает статистические и аналитические методы, используемые при управлении финансами, имуществом и закупками. ОПК-6.1. З-3. Знает нормативно-правовую базу управления государственными и муниципальными финансами. ОПК-6.1. У-1. Умеет применять инструменты теории управления и организационного поведения для координации работы с финансовыми, имущественными и закупочными процессами. ОПК-6.1. У-2. Умеет использовать статистические и количественные методы для анализа эффективности расходования бюджетных средств, использования имущества и проведения закупок.

					ОПК-6.1. У-3. Умеет организовывать коммуникацию и взаимодействие между участниками управленческих процессов с учётом ролей и компетенций человеческих ресурсов.
	ОПК ОС-9	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответсвии с принципом клиентоцентричности в государственном и муниципальном управлении	ОПК ОС-9.1	Осознает и принимает клиентоцентричность в качестве основного принципа профессиональной служебной деятельности.	ОПК ОС-9.1. З-1. Знает сущность и принципы клиентоцентричного подхода в публичном секторе. ОПК ОС-9.1. З-2. Знает международные и отечественные стандарты качества предоставления государственных и муниципальных услуг. ОПК ОС-9.1. З-3. Знает этические и правовые основы взаимодействия с получателями услуг. ОПК ОС-9.1. У-1. Умеет ставить интересы и реальные потребности гражданина и организации в центр своей профессиональной деятельности при разработке и реализации решений. ОПК ОС-9.1. У-2. Умеет уважительно выстраивать коммуникацию с получателями услуг, учитывая их социальный, возрастной, культурный и

					физический контекст. ОПК ОС-9.1. У-3. Умеет критически оценивать собственные действия и процессы с точки зрения их удобства и ценности для гражданина как пользователя государственных услуг.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

На очной форме обучения:

5 зачётных единицы или 180 академических часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 95 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 32 ак.час на лекции и 48 ак.час на практические занятия, 2 ак. час. на консультацию перед экзаменом и контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 13 ак.часов. 67 ак.час на самостоятельную работу обучающихся, самостоятельная работа на подготовку к экзамену - 18 ак.часов.

На очно-заочной форме обучения:

5 зачётных единицы или 180 академических часа.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 63 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 24 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия, 2 ак. час. на консультацию перед экзаменом и контактная работа на аттестацию в период промежуточной аттестации – 13 ак.часов. 99 ак.час на самостоятельную работу обучающихся, самостоятельная работа на подготовку к экзамену - 18 ак.часов.

Для освоения дисциплины Б1.О.16 «Система государственного и муниципального управления» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин Б1.О.10 «Экономическая теория» (1 курс – очная, очно-заочная формы обучения). Дисциплина является основой для изучения: Б1.О.18 «Управление человеческими ресурсами» (6 семестр – очная, очно-заочная формы обучения).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет и экзамен.

Б1.О.16 Система государственного и муниципального управления является дисциплиной обязательной части. В соответствии с учебным планом изучается на очной форме обучения на 1 и 2 курсах во 2 и 3 семестре соответственно, на очно-заочной форме обучения - на 2 и 3 курсах в 3 и 4 семестре соответственно, после изучения дисциплин:

- История России
- Всеобщая история
- Теория государства и права
- Основы российской государственности
- Введение в профессиональную деятельность
- Теория и практика управления

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
2 семестр														
Тема 1	Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации.	18	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	9	Опрос, тестирование,
Тема 2	Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации.	18	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	9	Опрос, тестирование,
Тема 3	Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление. Государственная и	18	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	9	Опрос, тестирование,

	муниципальная служба.													
Тема 4	Эффективность государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление — управление по результатам	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	9	Опрос, тестирование,
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	зачет
Всего		72	16	0	0	16	0	0	0	4	0	0	36	
3 семестр														
Тема 1	Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления	16	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, тестирование, кейс-задача
Тема 2	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.	18	4	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, тестирование, кейс-задача
Тема 3	Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального	18	4			8							8	Опрос, тестирование, кейс-задача

	управления													
Тема 4	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США, ФРГ, КНР.	18	4			8							7	Опрос, тестирование, кейс-задача
Консультация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		27	0	0	0	0	0	0	0	9	0	18	0	экзамен
Всего		108	16	0	0	32	0	0	2	9	0	18	31	
Итого		180	32	0	0	48	0	0	2	13	0	18	67	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**	**ВСЕГО**	**Объем дисциплины, ак.час**											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									**Самостоятельная работа**		
			Период теоретического обучения						**Период промежуточной аттестации (сессия)**					
			Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**		**ИК**	**КСР**	**КЭ**	**Каттэк**	**Контроль**	**СРкр**	**СРэк**	**СР**
			Л	**ВЛ**	**ЛР**	**ПЗ**								
3 семестр														
Тема 1	Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации.	18	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	14	Опрос, тестирование,
Тема 2	Административная реформа и особенности	18	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	14	Опрос, тестирование,

	организации исполнительной власти в Российской Федерации.													
Тема 3	Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление. Государственная и муниципальная служба.	18	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	14	Опрос, тестирование,
Тема 4	Эффективность государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление— управление по результатам	18	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	14	Опрос, тестирование,
Промежуточная аттестация		0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	зачет
Всего		72	8	0	0	8	0	0	0	4	0	0	52	
4 семестр														
Тема 1	Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления	16	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, тестирование, кейс-задача
Тема 2	Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления.	18	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	10	Опрос, тестирование, кейс-задача

Тема 3	Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления	18	4			4							10	Опрос, тестирование, кейс-задача
Тема 4	Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США, ФРГ, КНР.	18	4			4							10	Опрос, тестирование, кейс-задача
Консультация		2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	
Промежуточная аттестация		27	0	0	0	0	0	0	0	9	0	18	0	экзамен
Всего		108	16	0	0	16	0	0	2	9	0	18	47	
Итого		180	24	0	0	24	0	0	2	13	0	18	99	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Для 2семестра очной формы обучения и 3 семестра очно-заочной формы обучения.

Тема 1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Государство как субъект управления общественными процессами. Управление - общественный институт. Сознание и воля людей - источник и фактор управления. Интеллектуальная природа управления. Сущность управленческого взаимодействия: единство целеполагания, организации и правового регулирования управленческой деятельности. Понятие «государственное управление». Предмет науки и учебной дисциплины. Виды управления: 1) государственное управление, 2) местное самоуправление, 3) менеджмент, 4) общественное управление, 5) групповая саморегуляция, 6) целесообразное поведение человека. Их особенности. Особенности их субъектов. Соотношение между ними. Место и роль среди них государственного управления. Сущность государственного управления. Многогранность государственного управления, комплексный подход к его характеристике. Властное основание государственного управления, его объем и последствия влияния. Структура управляющего воздействия.

Местное самоуправление - подсистема государственного управления. Общее и особенное в их организации и функционировании. Особенности местного самоуправления. Сущность современного государства. Основные черты государственности. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе: ее свойства и возможности. Характерные черты современного государства как субъекта управления общественными процессами. Место и роль государственного аппарата в формировании и реализации государственного управления.

Понятие объективных основ государственного и муниципального управления. Природа и структура объективных условий. Географические, почвенно-климатические условия. Естественно-общественные формы жизнедеятельности людей. Историко-культурное наследие. Геополитическое положение. Объективная детерминация государственного и муниципального управления: производственная база, экономическое и социальное развитие, состав и плотность населения, коммуникации и т.д. Современные изменения в объективной детерминации управления. Последствия и результаты демократических преобразований. Становление информационной эпохи.

Состав и развитость субъективного фактора. Общественное, коллективное и индивидуальное сознание. Сознание и деятельность. Их структура, противоречия и взаимообусловленность. Развитие сознания и деятельности. Опыт, традиции, использование науки. Организованность субъективного фактора и его влияние на государственное и муниципальное управление. Роль общественных институтов в определении поведения и деятельности людей.

Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям современности.

Административные преобразования в России и зарубежный опыт: универсальное и особенное.

Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Особенности федеративного устройства Российской Федерации. Государственный суверенитет. Национальный компонент в государственном строительстве и организации общества. Административно-территориальное деление государства.

Государственно-правовая природа федерализма. Понятие субъекта федерации. Соотношение федерации и субъекта федерации. Соотношение федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов федерации, органов местного самоуправления. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий.

Проблемы исполнительской «вертикали». Тенденции развития федерализма. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти.

Национальные и территориальные основания управленческих структур. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации. Виды региональных взаимосвязей и их влияние на организацию государственного и муниципального управления.

Понятие системы и структуры государственного и муниципального управления. Системные и структурные связи в государственном и муниципальном управлении. Системный функциональный анализ государственного и муниципального управления. Инструменты государственного регулирования.

Демократизм, целостность, экономичность, рациональность и эффективность как общие основания современного государственного и муниципального управления. Особенности построения государственного управления в унитарном и федеративном государствах, в парламентской и президентской республиках. Принцип разделения осуществления государственной власти и его влияние на структуру государственного и муниципального управления.

Президент Российской Федерации (глава государства) в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.

Тема 2. Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

История становления исполнительной власти в России. Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение. Правительство Российской Федерации: правовой статус, порядок формирования, полномочия и место в системе государственного управления. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Организационно-правовые основы функционирования центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Исполнительная власть в субъектах. Проблемы унификации системы и структуры. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

Тема 3. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление. Государственная и муниципальная служба. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Общие принципы и особенности организации местного самоуправления.

Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.

Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования. Система управления государственной службой. Особенности правового регулирования муниципальной службы. Подготовка кадров для системы государственного и муниципального управления. Зарубежный опыт правового регулирования государственной и муниципальной службы.

Тема 4. Эффективность государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление— управление по результатам. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Понятие эффективности управления и ее правовые критерии

Оценка эффективности деятельности органов государственной власти

Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления

Показатели эффективности деятельности государственного служащего

Понятие управления по результатам

Программно-целевой подход в правовом обеспечении государственного и муниципального управления

Для 3семестра очной формы обучения и 4 семестра очно-заочной формы обучения.

Тема 1. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Понятие публичных услуг и практика их регулирования в законодательстве России и зарубежных государств.

Административные процедуры и их роль в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Основные направления совершенствования административных процедур.

Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Практика регулирования информационной открытости органов публичной власти в зарубежных странах. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.

Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации. Политико-правовые основы реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти. Коррупциогенные факторы и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

Тема 3. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Административно-правовые способы разрешения конфликтов. Становление административной юстиции

Правовая экспертиза. Правовой эксперимент. Мониторинг в системе государственного и муниципального управления. Оценка регулирующего воздействия и оценка фактического воздействия.

Тема 4. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США, ФРГ, КНР. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Объективные условия государственного управления в США. Основы территориальной организации США. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти США. Президент США в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия. Исполнительная власть в США. Конгресс США – порядок формирования, полномочия. Особенности организации государственной власти в штатах. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и США.

Объективные условия государственного управления в ФРГ. Основы территориальной организации ФРГ. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти ФРГ. Федеральный Президент в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия. Исполнительная власть в ФРГ. Федеральный Канцлер. Порядок наделения полномочиями и место в системе государственного управления. Бундесрат ФРГ и Бундестаг ФРГ: порядок формирования, полномочия. Особенности организации государственной власти в землях. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и ФРГ.

Объективные условия государственного управления в КНР. Основы территориальной организации КНР. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти КНР. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) и ПК ВСНП: порядок формирования и полномочия. Президент КНР в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия. Организация исполнительной власти в КНР. Роль Коммунистической партии Китая (КПК) в механизме государственного управления. Структуры управления КПК. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и КНР.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.О.16 Система государственного и муниципального управления входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или

несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). Г).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
60 баллов	40 баллов	100баллов	100баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.16 Система государственного и муниципального управления используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Опрос, тестирование, кейс-задача.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Для 2 семестра очной формы обучения и 3 семестра очно-заочной формы обучения.

Тема 1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Примерные тестовые задания:

Задание 1.

Что выступает объектом административно-правового регулирования?

1. Общественные отношения, возникающие в процессе организации и функционирования высших органов государственной власти.

2. Общественные отношения, возникающие в процессе функционирования органов исполнительной власти.

3. Общественные отношения, возникающие в процессе реализации имущественных и связанных с ними неимущественных личных прав.

Задание 2.

Укажите понятие, основываясь на определении

	целеполагающее, организующее, регулирующее воздействие государства через систему его органов на сознание, волю, поведение и деятельность людей и их объединений.

Тема 2. Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Примерные тестовые задания:

Задание 1.

Верны ли следующие суждения о государственном управлении?

А. Административное право в широком смысле деятельность органов исполнительной власти.

Б. Особенностями государственного управления выступают властный характер, масштабность, возможность привлечения всех ресурсов общества.

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

Задание 2.

Какой метод правового регулирования в основном применяется в административном праве?

1. Императивный.
2. Диспозитивный

Тема 3. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление. Государственная и муниципальная служба. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Примерные тестовые задания:

Задание 1.

К институтам административного права не относится:

1. Институт государственной службы
2. Институт административной ответственности
3. Институт правового акта управления
4. Институт прав и свобод человека и гражданина

Задание 2.

Укажите недостающий элемент структуры административно-правовой нормы.

1. Гипотеза
2. _____
3. Санкция

Тема 4. Эффективность государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление— управление по результатам. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Примерные тестовые задания:

Задание 1.

В каких нормативных правовых актах содержится основной объём норм административного права?

1. КоАП РФ
2. Подзаконные НПА
3. Законы
4. Управленческие решения

Задание 2.

Какое понятие является более широким по своему содержанию:

1. Система права
2. Правовая система

Для 3семестра очной формы обучения и 4 семестра очно-заочной формы обучения.

Тема 1. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Примерные тестовые задания:

Задание 1.

Укажите понятие, основываясь на определении Наука, послужившая основной для дальнейшего развития административного права и представляющая собой совокупность административных и хозяйственных знаний по ведению дворцового и в широком смысле государственного хозяйства

Задание 2.

Расположите в верной последовательности этапы становления науки административного права. Верную последовательность запишите в бланк ответа

1. Полицейское право
2. Право управления
3. Камералистика

Задание 3.

Укажите недостающее звено в иерархии нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральные конституционные законы
3. Федеральные законы
4. Указы и распоряжение Президента Российской Федерации
5. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации
6. _____ федеральных органов исполнительной власти.

Тема 2. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Примерные тестовые задания:

Задание 1.

Верны ли следующие суждения об административно-правовом статусе иностранных граждан?

А. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Б. В основном иностранные граждане ограничены на территории Российской Федерации в реализации политических прав.

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

Задание 2.

Укажите недостающую форму нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации

1. Временное пребывание
2. Временное проживание
3. _____

Задание 3.

На какой срок по общему правилу выдаётся миграционная карта?

1. 45 суток
2. 90 суток
3. 180 суток
4. 1 год.

Тема 3. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Примерные тестовые задания:

Задание 1.

На основании какого документа иностранный гражданин может временно пребывать на территории Российской Федерации

1. миграционная карта
2. разрешение на временное проживание
3. вид на жительство

Задание 2.

Кем утверждаются квоты на очередной год для иностранных граждан на выдачу разрешений на временное проживание?

1. Президентом Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Государственной Думой Российской Федерации
4. Федеральной миграционной службой

Тема 4. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США, ФРГ, КНР. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Примерные тестовые задания:

Задание 1.

Какой из перечисленных органов не может принимать решение о нежелательности

нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации?

1. Росфинмониторинг
2. СВР России
3. ФСКН России
4. Могут все вышеперечисленные

Задание 2.

На какой срок выдаётся вид на жительство?

1. 1 год
2. 2 года
3. 3 года
4. 5 лет

Задание 3.

Верны ли следующие суждения об особенностях осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами – высококвалифицированными специалистами?

А. Высококвалифицированным признаётся иностранный гражданин, если условия привлечения его к трудовой деятельности на территории Российской Федерации предполагают получение им заработной платы в размере не менее 2 миллионов рублей в год.

Б. Высококвалифицированным признаётся любой иностранный гражданин, участвующий в реализации проекта «Сколково».

1. Верно только А.
2. Верно только Б.
3. Верны оба суждения.
4. Оба суждения неверны.

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
Семестр 2 очная ф/о, семестр 3 очно-заочная ф/о			
КТ 1	100	0,2	20
КТ 2	100	0,4	40
Итого:	**х**	**0,6**	**60**
Семестр 3 очная ф/о, семестр 4 очно-заочная ф/о			
КТ 3	100	0,2	20
КТ 4	100	0,4	40

Итого:	**x**	**0,6**	**60**

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ X Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

Для семестра 2 очная ф/о, семестра 3 очно-заочная ф/о

КТ - 1

Тема 1, Тема 2

Устный опрос:

Вопросы для опроса:

1. Предмет государственного и муниципального управления.
2. Государство как субъект управления общественными процессами.
3. Объективные основы и субъективный фактор государственного и муниципального управления.
4. Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям современности.
5. Административные преобразования в России и зарубежный опыт: универсальное и особенное.
6. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
7. Становление конституционализма в России. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти.
9. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий.
10. Принцип местной автономии (организационной самостоятельности местного самоуправления).
11. Основные понятия: разделение властей, государственное управление, орган государственной власти.
12. Организационная структура государственного и муниципального управления. Системные связи в государственном и муниципальном управлении.
13. Президент Российской Федерации (глава государства) в системе государственного управления.
14. Законодательная власть.
15. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти.
16. Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы государственной власти.
17. История становления исполнительной власти в России.
18. Основные этапы административной реформы в России и ее правовое обеспечение.
19. Правительство Российской Федерации: правовой статус, порядок формирования, полномочия и место в системе государственного управления.
20. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
21. Организационно-правовые основы функционирования центральных аппаратов и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
22. Исполнительная власть в субъектах. Проблемы унификации системы и структуры.
23. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления

КТ - 2

Тема 3, Тема 4

Устный опрос:

Вопросы для опроса:

1. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Правовое регулирование взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Общие принципы и особенности организации местного самоуправления.
3. Правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, передачи государственных полномочий органам местного самоуправления.
4. Становление законодательства о государственной службе. Источники служебного права.
5. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения и функционирования.
6. Система управления государственной службой.
7. Особенности правового регулирования муниципальной службы.
8. Подготовка кадров для системы государственного и муниципального управления
9. Зарубежный опыт правового регулирования государственной и муниципальной службы.
10. Понятие эффективности управления и ее правовые критерии
11. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти
12. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
13. Показатели эффективности деятельности государственного служащего
14. Понятие управления по результатам
15. Программно-целевой подход в правовом обеспечении государственного и муниципального управления
16. Проектное управление в органах государственной власти и местного самоуправления.

Для семестра 3 очная ф/о, семестра 4 очно-заочная ф/о

КТ - 3

Тема 1, Тема 2

Устный опрос:

Вопросы для опроса:

1. Понятие публичных услуг и практика их регулирования в законодательстве России и зарубежных государств.
2. Административные процедуры и их роль в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
3. Основные направления совершенствования административных процедур.
4. Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Практика регулирования информационной открытости органов публичной власти в зарубежных странах.
7. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Институт государственного контроля и надзора в Российской Федерации.
9. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц.
10. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления.

11. Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации.

12. Политико-правовые основы реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

13. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной власти. Особенности мер по противодействию коррупции в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти.

14. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности.

КТ - 4

Тема 3, Тема 4

Устный опрос:

Вопросы для опроса:

1. Административно-правовые способы разрешения конфликтов.
2. Становление административной юстиции.
3. Правовая экспертиза.
4. Правовой эксперимент.
5. Мониторинг в системе государственного и муниципального управления.
6. Оценка регулирующего воздействия и оценка фактического воздействия.
7. Объективные условия государственного управления в США.
8. Основы территориальной организации США.
9. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти США.
10. Президент США в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия.
11. Исполнительная власть в США.
12. Конгресс США – порядок формирования, полномочия.
13. Особенности организации государственной власти в штатах.
14. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и США.
15. Объективные условия государственного управления в ФРГ.
16. Основы территориальной организации ФРГ.
17. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти ФРГ.
18. Федеральный Президент в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия.
19. Исполнительная власть в ФРГ. Федеральный Канцлер. Порядок наделения полномочиями и место в системе государственного управления.
20. Бундесрат ФРГ и Бундестаг ФРГ: порядок формирования, полномочия.
21. Особенности организации государственной власти в землях.
22. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и ФРГ.
23. Объективные условия государственного управления в КНР.
24. Основы территориальной организации КНР.
25. Особенности организации и взаимодействия высших органов государственной власти КНР.
26. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) и ПК ВСНП: порядок формирования и полномочия.

27. Президент КНР в системе органов государственной власти. Порядок избрания и полномочия.

28. Организация исполнительной власти в КНР.

29. Роль Коммунистической партии Китая (КПК) в механизме государственного управления. Структуры управления КПК.

30. Сравнительный анализ особенностей организации государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и КНР.

Критерии оценивания опроса:

Диапазон баллов	**Описание критерия**
85-100	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
65-84	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
55-64	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0-54	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания контрольных кейс-заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Дополнительные материалы и оборудования не требуются.

6. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, типы оценочных материалов, показатели, критерии, шкалы оценивания

6.1 Промежуточная аттестация проводится
в форме з**ачета**
во 2 семестре на очной ф/о, в 3 семестре на очно-заочной ф/о

в форме **экзамена**
в 3 семестре на очной ф/о, в 4 семестре на очно-заочной ф/о

с применением следующих методов (средств): Устный опрос по билетам.
В каждом билете не менее 2-х вопросов и 1 задание.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Для 2 семестра очной формы обучения и 3 семестра очно-заочной формы обучения - зачет.

Тема 1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Система органов государственной власти Российской Федерации. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Вопросы открытого типа:

1. Государственное управление: понятие и характерные черты
2. Понятие и виды методов государственного и муниципального управления
3. Цели государственного и муниципального управления. Формы закрепления целей государственного и муниципального управления.
4. Объективные условия государственного управления

Примерная кейс-задача по дисциплине

Задание 1

Важным направлением развития государственного управления в России является усиление роли общественности в формировании общественных советов при органах государственной власти. Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 предписывается до 1 сентября 2012 г. представить в установленном порядке предложения по разработке новых механизмов формирования общественных советов при органах государственной власти Российской Федерации, предусматривающие отказ от формирования таких советов органами государственной власти Российской Федерации самостоятельное и обязательное участие общественных палат в их формировании; обязательное участие в деятельности общественных советов независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов и представителей заинтересованных общественных

организаций.

Реализована ли эта рекомендация в деятельности органов государственного управления г. Москвы?

Тема 2. Административная реформа и особенности организации исполнительной власти в Российской Федерации. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Вопросы открытого типа:

1. Субъективные факторы в государственном управлении
2. Ресурсное обеспечение государственного и муниципального управления
3. Планирование в государственном и муниципальном управлении
4. Государство как субъект управления: понятие, признаки, функции

Примерная кейс-задача по дисциплине

Задание 1.

В ХМАО проводится мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов по 12 сводным индексам. Муниципалитетам, показавшим лучшие показатели, выделяются денежные поощрения в виде грантов. Так, летом 2013 года, пяти муниципалитетам – Белоярскому и Нижневартовскому районам, Ханты-Мансийску, Ураю и Нягани – в качестве поощрения выделены гранты на общую сумму в 400 миллионов рублей. Из окружного бюджета Белоярскому району было выделено более 130 миллионов, Нижневартовскому району – свыше 96 миллионов рублей, Ханты-Мансийску – порядка 92 миллионов рублей. Урай и Нягань получили гранты в размере более 57 миллионов рублей и около 24 миллионов рублей соответственно.

Отвечает ли проведение мониторинга и дополнительное финансирование «победителей» общему духу государственного управления России?

Тема 3. Общие принципы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Местное самоуправление. Государственная и муниципальная служба. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Вопросы открытого типа:

1. Форма правления: понятие, виды, отличительные черты
2. Особенности реализации республиканской формы правления в Российской Федерации
3. Принцип разделения властей: сущность, история формирования и современное понимание
4. Форма государственно-территориального устройства: понятие, виды, подходы к классификации

Примерная кейс-задача по дисциплине

Задание 1

Важным направлением развития государственного управления в России является усиление роли общественности в формировании общественных советов при органах государственной власти. Указом Президента Российской Федерации 7 мая 2012 года № 601 предписывается до 1 сентября 2012 г. представить в установленном порядке предложения по разработке новых механизмов формирования общественных советов при органах государственной власти Российской Федерации, предусматривающие отказ от формирования таких советов органами государственной власти Российской Федерации самостоятельное и обязательное участие общественных палат в их формировании; обязательное участие в деятельности общественных советов независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов и представителей заинтересованных общественных организаций.

Реализована ли эта рекомендация в деятельности органов государственного управления г.

Москвы?

Тема 4. Эффективность государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление— управление по результатам. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Вопросы открытого типа:

1. Особенности территориальной организации управления в Российской Федерации
2. Политический режим: понятие, виды, критерии определения политического режима
3. Россия – демократическое государство
4. Правовое государство: понятие, признаки, особенности реализации принципа правового государства в Российской Федерации

Примерная кейс-задача по дисциплине

Задание 1

Ваш коллега после разговора с представителем одного из муниципалитетов с досадой говорит: «Вот раньше система Советов все сверху донизу охватывала, а сейчас мы оторваны от низового звена: никаких рычагов воздействия на общественное самоуправление, никакого единства системы государственных органов».

Прав ли он? Выскажите Ваше мнение.

Для 3семестра очной формы обучения и 4 семестра очно-заочной формы обучения - экзамен.

Тема 1. Государственные и муниципальные услуги и порядок их предоставления. Информационные отношения в системе государственного и муниципального управления. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Вопросы открытого типа:

1. Россия – социальное государство
2. Гражданское общество: понятие, основания возникновения, функции, институты гражданского общества. Механизмы взаимодействия гражданского общества и органов государственной власти
3. Принцип открытости деятельности органов государственной власти Российской Федерации, меры по его реализации
4. Право: понятие, сущность, характерные черты, методы правового регулирования
5. Система права и правовая система: содержание и соотношение понятий, основные элементы. Правовая система Российской Федерации
6. Правовые основы функционирования системы государственного управления Российской Федерацией
7. Государственный орган: понятие, признаки, виды
8. Основы правового статуса Президента Российской Федерации
9. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении исполнительной ветви власти
10. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной ветви власти
11. Полномочия Президента Российской Федерации в отношении судебной ветви власти
12. Правительство Российской Федерации: правовые основы деятельности, порядок формирования, структура

Примерная кейс-задача по дисциплине

Задание 1.

Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. Любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось».

Кто прав?

Тема 2. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Вопросы открытого типа:

1. Место и роль Правительства Российской Федерации в механизме государственного управления
2. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, основные этапы и направления реформирования
3. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
4. Министерства в системе федеральных органов исполнительной власти
5. Агентства в системе федеральных органов исполнительной власти
6. Службы в системе федеральных органов исполнительной власти
7. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
8. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: правовые основы функционирования, порядок формирования, полномочия, место в механизме сдержек и противовесов
9. Особенности принятия и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти
10. Судебная система Российской Федерации.
11. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации
12. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации

Примерная кейс-задача по дисциплине

Задание 1.

Составьте программу развития института наставничества на государственной гражданской службе в масштабе Правительства Московской области.

Тема 3. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления. Правовая экспертиза, эксперимент и мониторинг как инструменты повышения качества государственного и муниципального управления. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Вопросы открытого типа:

1. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
2. Взаимодействие и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
3. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
4. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации

5. Государственная служба: понятие, принципы, система
6. Основные направления развития государственной гражданской службы
7. Соотношение понятий «должность государственной службы», «государственная должность», «должностное лицо»
8. Группы и категории должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к замещению должностей государственной гражданской службы
9. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы
10. Ограничения на государственной гражданской службе
11. Запреты на государственной гражданской службе
12. Местное самоуправление: понятие, правовые основы

Примерное кейс-задания для экзамена по дисциплине

Задание 1.

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»?

Что вы ответите?

Тема 4. Организационно-правовые основы функционирования системы государственного и муниципального управления США, ФРГ, КНР. ОПК-6.1, ОПК ОС-9.1

Вопросы открытого типа:

1. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия
2. Типы муниципальных образований в Российской Федерации
3. Система органов местного самоуправления
4. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления
5. Муниципальная служба: понятие, правовые основы. Механизмы обеспечения взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы
6. Законность: понятие, принципы, способы обеспечения
7. Меры противодействия коррупции в государственном и муниципальном управлении
8. Ответственность должностных лиц органов власти
9. Предоставление государственных и муниципальных услуг. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
10. Особенности организации системы государственного управления США
11. Особенности организации системы государственного управления ФРГ
12. Особенности организации системы государственного управления КНР

Примерное кейс-задания для экзамена по дисциплине

Задание 1.

Вас повышают в должности, однако Ваш коллега, считающий, что он более достоин этой должности, пишет жалобу в орган кадровой службы, указывая на то, что должность занята Вами по приказу, без конкурса, перечисляя Ваши недостатки и свои достоинства.

Является ли отсутствие конкурса основанием для того, чтобы признать назначение неправомерным?

6.3 Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	40
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	30-39
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	20-29
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	0-19

6.4. Дополнительные материалы и оборудование для выполнения проверочных заданий не требуются.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы обучающихся, которая основана на более подробной проработке и анализе информации в изучаемой области. Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной учебной литературы по дисциплине, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет. Ответы на вопросы для самостоятельной работы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме с применением ДОТ.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

• изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

• самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;

• использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;

• выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Задания для практических занятий и самостоятельной работы позволяют преподавателю применять интерактивные формы обучения при проведении аудиторных занятий и занятий с применением ДОТ, при самостоятельной работе студентов в виде дискуссий, диспутов, ролевых игр, обсуждения конкретных ситуаций в профессиональной деятельности обучающихся.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов по каждому заданию; степень самостоятельности выполнения задания; оформление работы и ее презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Цель выполнения практических заданий по дисциплине – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения лекционного материала, учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет– ресурсов. Каждое задание объясняется преподавателем либо содержит краткие методические указания к его выполнению. Само задание не распечатывается, сдается только решение задачи или ответ на задание (достаточно указание номера и наименования задания).

Подготовка к лекциям.

Лекция является для обучающегося важной формой теоретического освоения конкретной темы или вопроса дисциплины. На лекциях обучающиеся получают самые актуальные и необходимые данные по конкретным темам изучаемой дисциплины, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие.

Работа на лекции является очень важным видом деятельности обучающихся для изучения дисциплины. Умение обучающегося сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием глубокого и прочного усвоения общекультурных и профессиональных компетенций, на которые нацелена дисциплина.

Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, смартфон и т.п.).

Для удобства восприятия теоретического материала каждая лекция сопровождается электронной презентацией, которая по окончании занятия пересылается обучающимся в электронной форме.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые

акты соответствующей направленности. Именно такая серьезная работа на лекциях и с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями и сформировать профессиональные компетенции.

При проработке лекционного материала следует иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые положения и идеи дисциплины, комплексное формирование необходимых компетенций происходит в ходе практических занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Требования к самостоятельной работе по дисциплине включают: указание трудоемкости; виды самостоятельной работы обучающихся; технологическую карту самостоятельной работы; методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы:

– изучение специальной литературы при подготовке к интерактивным формам работы – семинарам и практическим занятиям, текущему и итоговому контрольным мероприятиям;
– оппонирование и рецензирование;
– самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной программы;
– выполнение ситуационных заданий;
– написание письменных работ и подготовка к их публичной защите.

Приступая к самостоятельной работе с целью расширения и углубления знаний, рекомендуется учесть ряд требований:

– во-первых, обратить внимание на последовательность изучения отдельных тем, что призвано обеспечить системный и последовательный характер получаемых знаний и выработки необходимых компетенций;
– во-вторых, следует внимательно относиться к аннотациям (кратким содержательным характеристикам) по отдельным темам Учебно-методического комплекса;
– в-третьих, важно учесть, что необходимость формирования правовых навыков и использования инновационных подходов и технологий в современном образовательном процессе предполагает не столько передачу готовых знаний, сколько активную творческую самостоятельную работу обучающегося.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие обучающихся во всех формах учебных занятий, определенных для данной дисциплины.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает изучение в соответствии с данными методическими рекомендациями учебных материалов, интернет-ресурсов, выполнение домашних контрольных заданий, подготовку докладов в форме устных сообщений.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

– прослушать курс лекций по данной дисциплине;
– выполнить все задания к практическим занятиям;
– выполнить все домашние задания;
– подготовить доклады;
– пройти тестирование.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов и РИД Академии.

Методические рекомендации по подготовке практического задания

Практическое задание носит исследовательский характер и позволяет расширять познавательные интересы, приучает критически мыслить. В процессе работы с источниками информации студенты систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка практического задания требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Необходимо детально ознакомится с лекциями по теме, обратить внимание на актуальность дополнительных источников информации, четко и в полном объеме излагать требуемую информацию. Объем работы должен составлять 2-3 страницы. Обязательно привести список источников информации.

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса необходимо ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, атакже электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости

правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на правовой анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления : учебник / А. А. Акмалова, В. М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 414 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/981344. - ISBN 978-5-16-018453-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=468478

2. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-612-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=426451

8.2. Дополнительная литература

1. Бойкова М.В. Основы государственного управления: учебное пособие М.: РТА 2012 http://e.lanbook.com/book/74137

2. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление 6-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт 2015 http://www.biblio-online.ru/thematic/?11&id=urait.content.ADEF7C15-D885-4D9C-A41C-EEDFC2C4DFD7&type=c_pub

3. Гегедюш Н.С., Мокеев М.М., Сергушко С.В. Государственное и муниципальное управление 2-е изд., пер. и доп. Краткий курс лекций. М.: Юрайт 2012 http://www.biblio-online.ru/thematic/?13&id=urait.content.9F40F184-C64B-458E-ADB5-424F32F54A3B&type=c_pub

4. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузин В.И., Зуев С.Э.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 120 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51041.html. — ЭБС «IPRbooks»

5. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52047.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504

«Государственное и муниципальное управление» / Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52520.html. — ЭБС «IPRbooks»

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1.Конституция Российской Федерации (с гимном России). – М.: Проспект, 2015. – 32с.

2.Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации» от 5 февраля 2014 года №2-ФКЗ (Российская газета. 2014. 7 февраля).

3.Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ

4.Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ (СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447)

5.Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 года №2-ФКЗ (СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5812; 1998. №1. Ст.1)

6.Федеральный конституционный закон «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» от 17 декабря 2001 года №6-ФКЗ (СЗ РФ. 2001. №52. Ч.1. Ст.4916).

7.Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа» от 30 декабря 2006 г. №6-ФКЗ (Российская газета. 2007. 11 января).

8.Федеральный конституционный закон «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа» от 12 июля 2006 г. №2-ФКЗ (Российская газета. 2006. 15 июля).

9.Федеральный конституционный закон «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов Российской Федерации – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ (Российская газета. 2014. 24 марта).

10. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

11. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. №19-ФЗ (СЗ РФ 2003. №9)

12. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000 года №113-ФЗ

13. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 20 декабря 2002 г. №175-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №51. Ст.4982).

14. Федеральный закон «О парламентском расследовании» от 27 декабря 2005 года №196-ФЗ (Российская газета. 2005. 29 декабря).

15. Федеральный закон «О политических партиях» от 11 июля 2001 года №95-ФЗ (СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950; 2006. №1. Ст.13; Российская газета. 2009. 8 апреля)

16. Федеральный закон «О общественной палате Российской Федерации» от 4 апреля 2005 года №32-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 апреля).

17. Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года №184-ФЗ (СЗ РФ. 1999. №42. Ст. 5002; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

18. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года №131-ФЗ (СЗ РФ. 2003. №40. Ст. 3822; 2014. №14. Ст.1562; Российская газета. 2014. 30 мая)

19. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 года №125-ФЗ в ред. ФЗ от 13 июля 2015г. №261-ФЗ // Российская газета. 16 июля 2015г.

20. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 года №154-ФЗ (Российская газета. 2010. 7 июля).

21. Федеральный закон «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» от 29 декабря 1999 года №218-ФЗ (СЗ РФ. 2000. №1. Ст. 1; Российская газета. 2013. 4 декабря).

22. Федеральный закон «О государственном языке Российской Федерации» от 1 июня 2005 года №53-ФЗ (Российская газета. 2005. 7 июня).

23. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года №115-ФЗ (СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3032; Российская газета. 2012. 14 ноября; СЗ РФ. 2013. №52. Ст.6949, 6951,6954, 6955, 7007; Российская газета. 2014. 23 апреля)

24. Федеральный закон «Об утверждении Договора о разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Республики Татарстан» от 24 июля 2007 года №199-ФЗ (Российская газета. 2007. 31 июля).

25. Федеральный закон «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 8 мая 1994г. №3-ФЗ

26. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 18 июля 2015г. №224-ФЗ // Российская газета. 17 июля 2015г.

27. Федеральный закон «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации» от 4 января 1999 года №4-ФЗ

28. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002г. №7-ФЗ в ред. ФЗ от 21 июля 2014г. №219-ФЗ // Российская газета. 2014. 25 июля.

29. Семейный Кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. №223-ФЗ в ред. от 13 июля 2015г. №240-ФЗ // Российская газета. 15 июля 2015г.

30. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; Ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ; Ч.3 от 26.11.2001г. №146-ФЗ; Ч.4 от 18.12.2006г. №230-ФЗ

31. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002г. №67-ФЗ

32. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации «О Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Одобрен Государственной Думой 23 мая 2014г. №СФ-6 // Российская газета. 30 мая 2014г.

33. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 3 декабря 2012г. №229-ФЗ

34. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002г. №62-ФЗ

35. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

36. Уголовный Кодекс Российской Федерации (Собрание законов РФ, 1996, №25, ст.2954) в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №194-ФЗ // Российская газета. 6 июля 2015г.

37. Федеральный закон «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» от 22 февраля 2014г.

38. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. в ред. ФЗ от 29 июня 2015г. №201-ФЗ // Российская газета. 6 июля. 2015г.

39. Федеральный закон «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ

40. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004г. №79-ФЗ

41. Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Утв. Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 г. №1666. – М., 2013. – 33с.

42. О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 // Российская газета. – 1995. – № 11–12.

43. О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. –2 006. –№ 31(ч. I). – Ст. 3459.

44. О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих: Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. –№ 40. – Ст. 4017.

45. О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 46. – Ст. 6477.

46. О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 19. – Ст. 2342.

47. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – Ст. 2112.

48. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663.

49. О порядке присвоения и сохранения дипломатических рангов и об установлении месячных окладов федеральным государственным гражданским служащим в соответствии с присвоенными им дипломатическими рангами: Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. № 1371 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5012.

50. О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

51. О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня): Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

52. Об утверждении Положения о Министерстве иностранных дел Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 865 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 28. – Ст. 2880.

53. О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

54. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

55. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 11. – Ст. 945.
56. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 22. - Ст. 2754.
57. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2018. - № 21. - Ст. 2981.
58. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 29. - Ст. 3609.
59. Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 205–ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4174.
60. Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 08.06.2004 № 729 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. - № 24. – Ст. 2395.
61. О вопросах Федеральной миграционной службы: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2012 № 711 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. - № 30. – Ст. 4276.
62. О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. - № 5. – Ст. 653.
63. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. - № 10. - СТ. 1084.
64. Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895.

8.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации
2. http://gov.ru/ - сервер органов государственной власти
3. http://government.ru/ - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
6. http://pravo.gov.ru/ - официальный интернет-портал правовой информации
7. https://regulation.gov.ru/ - федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
8. https://elibrary.ru/ - Российский индекс научного цитирования
9. Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
10. Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru

11. Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета - www.lib.pu.ru
12. Центральная библиотека образовательных ресурсов. Режим доступа: http://www.edulib.ru/
13. Сводный каталог электронных библиотек. Режим доступа: http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm
14. Базы данных ИНИОН. Режим доступа: http://www.inion.ru/product/db.htm
15. Библиотека федерального портала «Российское образование». Режим доступа: http://www.edu.ru/
16. Экономический и социальный совет ООН (Язык сайта – английский). Режим доступа: http://www.un.org/en/development/index.shtml; Режим доступа: http://www.un.org/en/ecosoc/

8.5. Интернет-ресурсы

Не предусмотрено.

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Персональный компьютер с доступом в интернет
- Мультимедийный проектор
- Microsoft Windows 7 Профессиональная
- Microsoft Office профессиональный плюс 2010
- Система ГАРАНТ (Лицензия - Неограниченно)

Информационные справочные системы:

- Электронная библиотека научных публикаций (eLIBRARY.RU)
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- ЭБС IPRbooks (Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
- ЭБС Издательства «Лань»
- ЭБС «Znanium»
- Справочно-правовая система ГАРАНТ
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс»